



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI “ALBERTO BAGGI”

Viale S. Luca – 41049 SASSUOLO (MO) ☎ 0536/803122 – C.F. : 93023000362
email: motd01000l@istruzione.it - url: www.itcgbaggi.it - pec: motd01000l@pec.istruzione.it

Comunicazione n.234/2018

Sassuolo 08/03/2018

Ai docenti
Agli studenti
Ai genitori
Al personale ATA

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe di Marzo.

Sono convocati, secondo il calendario di seguito allegato, i C.d.C. aperti a tutti gli studenti e i genitori per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

Solo docenti (prima ora):

- 1) Andamento della classe.
- 2) Andamento dei singoli alunni sulla base dei voti del tabellone
- 3) Verifica degli esiti di recupero e programmazione interventi anche su suggerimento dei docenti tutor.
- 4) Analisi della situazione alunni DSA e verifica dell'attuazione delle misure compensative e dispensative.
- 5) Verifica e approvazione di nuovi progetti e visite guidate.
- 6) Aggiornamento del piano delle attività per l'alternanza scuola/lavoro.

Con la partecipazione di studenti e genitori (successiva mezz'ora):

- 7) Andamento della classe.
- 8) Presentazione delle attività di recupero svolte e della eventuale riprogrammazione.
- 9) Verifica e approvazione di nuovi progetti e visite guidate.
- 10) Illustrazione del piano delle attività per l'alternanza scuola/lavoro.
- 11) Proposte e osservazioni di genitori e studenti.

I docenti sono invitati a inserire i propri voti nel registro elettronico entro **MERCOLEDI' 15 MARZO**.

Il coordinatore stamperà il tabellone con la media dei voti della classe (**Allegato 1**), la scheda degli esiti delle prove di recupero (**Allegato 2**) e il prospetto delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate (**Allegato 3**), che dovranno essere allegati al verbale.

Il file per la compilazione del verbale sarà disponibile nei prossimi giorni sul sito dell'Istituto nel percorso:
home page - modulistica - modulistica docenti - CDC Marzo.

Il verbale debitamente compilato in tutte le sue parti, sarà firmato dal verbalizzatore e dal presidente, stampato e incollato, insieme agli allegati 1-2-3, nel libro dei verbali a cura del verbalizzatore.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Borghi